



Wojskowa
Akademia
Techniczna

INFORMATOR DOTYCZĄCY WSPARCIA STUDENTÓW WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ

w roku akademickim 2025/2026



Dział Spraw Studenckich WAT

SPIS TREŚCI

I.	Świadczenia dla studentów z funduszu stypendialnego	1
1.	Podstawa prawna	1
2.	Informacje ogólne	1
3.	Terminy składania wniosków	3
4.	Stypendium socjalne	3
5.	Stypendium Rektora	7
6.	Stypendium dla osób niepełnosprawnych	10
7.	Zapomoga	13
8.	Stypendium Ministra	16
II.	Własny Fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów	18
III.	Fundusz Aktywizacji Studentów	20
IV.	Domy Studenckie	21
V.	Kredyt studencki	23
VI.	Ubezpieczenie zdrowotne studentów	24
VII.	Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)	25
VIII.	Inne jednostki oferujące wsparcie dla studentów	26
1.	Koordinator ds. Osób z Niepełnosprawnościami	26
2.	Psycholog	28

Informator skierowany jest do studentów Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego. W materiałach znalazły się najważniejsze informacje na temat rodzajów i zasad udzielania wsparcia.

Szczegółowe informacje
są dostępne na stronie
internetowej



I. Świadczenia dla studentów z funduszu stypendialnego

1. Podstawa prawna

- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce - ustawa z dnia 20 lipca 2018r. art. 86–95 ustawy.
- Ustawa o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r.
- Kodeks postępowania administracyjnego ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – do prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach przyznawania świadczeń
- Regulamin świadczeń dla studentów WAT – zarządzenie
- nr 36/RKR/2024 r. Rektora z dnia 16 lipca 2024 r., z późn. zm.

2. Informacje ogólne

Student w ramach wsparcia z funduszu stypendialnego może ubiegać się o:

- stypendium socjalne,
- stypendium rektora,
- stypendium dla osób niepełnosprawnych,
- zapomogę.

Wszystkie świadczenia przyznaje się na wniosek studenta. Jak złożyć wniosek dowiesz się w następnej części informatora.

Stypendia przyznawane są **na semestr**:

- 5 miesięcy w semestrze zimowym – od października do lutego (kolor niebieski)
- 4 miesiące w semestrze letnim – od marca do czerwca (kolor zielony).

Rok akademicki											
X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
semestr zimowy - 5 miesięcy					semestr letni - 4 miesiące				przerwa wakacyjna		

W każdym semestrze należy złożyć oddzielny wniosek. W wakacje (kolor żółty) stypendia nie są wypłacane. Wyjątek stanowią zapomogi, o które możesz ubiegać się przez cały rok akademicki.



Ograniczenia w przyznawaniu stypendiów

Nie każdy student może otrzymywać świadczenia.

Zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami, stypendium nie należy się studentowi, który:

- posiada tytuł **magistra, magistra inżyniera lub równorzędny**;
- posiada tytuł **licencjata, inżyniera albo równorzędny**, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia;
- studiuje dłużej niż **12 semestrów** od momentu rozpoczęcia pierwszych studiów;
- studiuje dłużej niż **9 semestrów** na studiach pierwszego stopnia;
- studiuje dłużej niż **7 semestrów** na studiach drugiego stopnia.

Jeżeli studiujesz na kilku kierunkach studiów to świadczenia przysługują Ci tylko na jednym wybranym przez Ciebie kierunku studiów.

3. Terminy składania wniosków

Wnioski o stypendia składane są w **dwóch** terminach - oddzielnie na każdy semestr:

Semestr zimowy	Semestr letni
pierwsze dwa tygodnie po rozpoczęciu semestru zimowego	pierwsze dwa tygodnie po rozpoczęciu semestru letniego

Szczegółowe terminy składania wniosków ustala Rektor najpóźniej **na 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego** i ogłasza na stronie internetowej uczelni w sekcji zawierającej informacje o pomocy materialnej.

Odwiedzaj regularnie naszą **stronę internetową** oraz swoją uczelnianą **skrzynkę e-mail**, aby być na bieżąco ze wszystkimi informacjami na temat stypendiów.

4. Stypendium socjalne



**DLA KOGO JEST
PRZEZNACZONE?**

Stypendium socjalne to wsparcie finansowe **dla studenta:**

- który jest w **trudnej sytuacji materialnej**;
- którego miesięczny dochód netto na członka rodziny nie przekracza **1908,90 zł**

Stypendium socjalne może być zwiększone jeżeli spełnisz jeden z poniższych warunków:

- posiadasz miesięczny dochód netto na członka rodziny **poniżej 823 zł** i mieszkasz **poza Warszawą** (z pewnymi wyjątkami – sprawdź w regulaminie);
- posiadasz miesięczny dochód netto na członka rodziny **poniżej 823 zł** i jesteś **samotnym rodzicem**;
- jesteś **sierotą**;
- przebywasz w **rodzinie zastępczej**.



JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK?

Poniżej w kilku krokach przedstawiona zostanie ścieżka aplikowania o stypendium socjalne.

Krok pierwszy

Zaloguj się na stronie usos.wat.edu.pl gdzie znajdziesz wniosek o stypendium socjalne oraz oświadczenie o dochodach

Krok drugi

Po zalogowaniu do USOS wypełnij wniosek o stypendium socjalne oraz oświadczenie o dochodach, następnie wydrukuj dokumenty i podpisz

Krok trzeci

Wydrukowany i podpisany wniosek dostarcz wraz z wymaganymi dokumentami do Sekcji Świadczeń dla Studentów, w wyznaczonym terminie

Sekcja Świadczeń dla Studentów gdzie składane są wnioski o stypendium socjalne znajduje się w **Akademiku Wojskowym nr 6**, który jest przy **ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 11.**

Wniosek wraz z załącznikami możesz też wysłać za pośrednictwem poczty na adres (decyduje data stempla pocztowego):



Wojskowa Akademia Techniczna
im. Jarosława Dąbrowskiego
ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2
00-908 Warszawa
„Dział Spraw Studenckich”

lub za pośrednictwem skrzynki podawczej **e-PUAP**



**JAKIE SĄ
POTRZEBNE DOKUMENTY?**

Wniosek o stypendium socjalne musi być **odpowiednio udokumentowany**. Pamiętaj, że dokumenty dotyczące zaświadczeń finansowych mają dotyczyć **poprzedniego roku kalendarzowego**. Poniżej wskazane zostały główne dokumenty, które są wymagane najczęściej.

zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach opodatkowanych jak i tych wolnych od podatku

zaświadczenie z ZUS lub KRUS o wysokości zapłaconej składki zdrowotnej

zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych

zaświadczenie o nauce rodzeństwa ze szkoły lub z uczelni wyższej

oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu
(jego druk znajdziesz na stronie internetowej)

To jedynie krótki wycinek z tego co może być wymagane w celu prawidłowego udokumentowania wniosku. **Wszystkie wymagane** dokumenty znajdziesz na naszej stronie internetowej. Kod QR kierujący na stronę internetową znajduje się na stronie **nr 2** Poradnika.



**GDZIE UZYSKAM
POMOC?**

Od poniedziałku do piątku dostępni są pracownicy Sekcji Świadczeń dla Studentów.



NAPISZ DO NAS:



ZADZWOŃ:

sabina.nowak@wat.edu.pl
edyta.busler@wat.edu.pl
edyta.wronkowska-orlik@wat.edu.pl

261-837-871
261-837-290
261-837-648

Pamiętaj szczegółowe informacje na temat stypendium socjalnego są dostępne na naszej stronie internetowej

Znajdziesz tam m.in.:

- ◇ instrukcję wypełniania wniosku,
- ◇ instrukcję składania wniosku,
- ◇ wymagane dokumenty,
- ◇ załączniki do pobrania,
- ◇ regulamin

i wiele innych cennych dla Ciebie informacji.



5. Stypendium Rektora



**DLA KOGO JEST
PRZEZNACZONE?**

Stypendium rektora to wsparcie finansowe **dla studenta** na:

1. **pierwszym roku studiów pierwszego stopnia**, który podjął studia w roku złożenia egzaminu maturalnego i który jest:
 - **laureatem** przedmiotowej olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego,
 - **medalistą** co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza/Pucharu Polski w danym sporcie;
2. **na drugim i kolejnych latach studiów** pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, który:
 - **w poprzednim roku studiów** uzyskał wyróżniające **wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe** we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

Stypendium rektora może otrzymać student, który spełni jeden z poniższych warunków:

- uzyskał **bezwarunkową rejestrację** na semestr, na którym ubiega się o stypendium i uzyska w ostatnim roku studiów średnią ocen **nie niższą niż 4,00**
- lub
- uzyskał **osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne.**

Posiadając osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne **nie musisz mieć** rejestracji bezwarunkowej. **Pamiętaj** jednak, że zaległości nie mogą dotyczyć dalszego semestru niż **poprzedni semestr studiów**.

Stypendium rektora otrzymuje do **9% najlepszych studentów** na danym kierunku i poziomie studiów. **Nie dotyczy to studentów na I roku studiów I stopnia.**



JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK?

Poniżej w kilku krokach przedstawiona zostanie ścieżka aplikowania o stypendium rektora.

Krok pierwszy

Zaloguj się na stronie usos.wat.edu.pl gdzie znajdziesz wniosek o stypendium rektora

Krok drugi

Po zalogowaniu do USOS wypełnij wniosek o stypendium rektora, następnie wydrukuj i podpisz

Krok trzeci

Wydrukowany i podpisany wniosek dostarcz wraz z załącznikami do Sekcji Świadczeń dla Studentów, w wyznaczonym terminie

Sekcja Świadczeń dla Studentów gdzie składa się wnioski o stypendium rektora znajduje się **w budynku nr 100 pok. 91A**, który znajduje się przy **ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2**.

Wniosek wraz z załącznikami możesz też wysłać za pośrednictwem poczty na adres (decyduje data stempla pocztowego):



Wojskowa Akademia Techniczna
im. Jarosława Dąbrowskiego
ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2
00-908 Warszawa
„Dział Spraw Studenckich”

lub za pośrednictwem skrzynki podawczej e-PUAP



**JAKIE SĄ
POTRZEBNE
DOKUMENTY?**

Składając wniosek o stypendium rektora musisz pamiętać, że wszystkie osiągnięcia muszą być **potwierdzone dokumentami**. Do najczęściej wymaganych dokumentów należą:

kserokopie dyplomów/certyfikatów itp., potwierdzających uczestnictwo w konferencji/symposium lub wygraną w konkursie o charakterze naukowym

kserokopie dyplomów potwierdzających uzyskane miejsca w zawodach sportowych

zaświadczenie/kserokopia dyplomów potwierdzających osiągnięcia artystyczne

Uzyskanej średniej ocen **nie musisz udokumentować**. Sprawdzimy to sami w systemie USOS. Wyjątkiem jest sytuacja gdy w ostatnim roku studiów **nie studiowałaś na naszej uczelni**. Wtedy musisz dołączyć do wniosku **zaświadczenie** ze swojej poprzedniej uczelni o uzyskanej średniej ocen.



GDZIE UZYSKAM POMOC?

Od poniedziałku do piątku dostępni są pracownicy Sekcji Świadczeń dla Studentów.



NAPISZ DO NAS:

krzysztof.bielec@wat.edu.pl



ZADZWOŃ:

261-837-034

Pamiętaj szczegółowe informacje na temat stypendium rektora są dostępne na naszej stronie internetowej:

Znajdziesz tam m.in.:

- ◇ instrukcję wypełniania wniosku,
- ◇ instrukcję składania wniosku,
- ◇ wymagane dokumenty,
- ◇ załączniki do pobrania,
- ◇ regulamin



i wiele innych cennych dla Ciebie informacji.

6. Stypendium dla osób niepełnosprawnych



DLA KOGO JEST PRZEZNACZONE?

Stypendium dla osób niepełnosprawnych przeznaczone jest dla studentów którzy posiadają orzeczenie:

- ◇ o niepełnosprawności,
- ◇ o stopniu niepełnosprawności,
- ◇ o którym mowa w art. 5 i 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.



JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK?

Poniżej w kilku krokach przedstawiona zostanie ścieżka aplikowania o stypendium dla osób niepełnosprawnych:

Krok pierwszy

Okaż orzeczenie, o którym mowa powyżej, w pokoju nr 35 w Akademiku Wojskowym nr 6

Krok drugi

Zaloguj się na stronie usos.wat.edu.pl gdzie znajdziesz wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych

Krok trzeci

Po zalogowaniu do USOS wypełnij wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych, następnie wydrukuj i podpisz

Krok czwarty

Wydrukowany i podpisany wniosek dostarcz wraz z załącznikami do Sekcji Świadczeń dla Studentów, w wyznaczonym terminie

Sekcja Świadczeń dla Studentów gdzie składane są wnioski o stypendium dla osób niepełnosprawnych znajduje się **w Akademiku Wojskowym nr 6**, który znajduje się przy **ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 11**.

Ubiegając się o stypendium dla osób niepełnosprawnych nie potrzebujesz żadnych **dodatkowych dokumentów**. Wystarczy okazać odpowiednie orzeczenie, a następnie wypełniony i podpisany wniosek.

Wniosek możesz też wysłać za pośrednictwem poczty na adres (decyduje data stempla pocztowego):



Wojskowa Akademia Techniczna
im. Jarosława Dąbrowskiego
ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2
00-908 Warszawa
„Dział Spraw Studenckich”

lub za pośrednictwem skrzynki podawczej **e-PUAP**



**GDZIE UZYSKAM
POMOC?**

Od poniedziałku do piątku dostępni są pracownicy Sekcji Świadczeń dla Studentów.



NAPISZ DO NAS:



ZADZWOŃ:

edyta.wronkowska-orlik@wat.edu.pl

261-837-648

Pamiętaj szczegółowe informacje na temat stypendium rektora są dostępne na naszej stronie internetowej:

Znajdziesz tam m.in.:

- ◇ instrukcję wypełniania wniosku,
- ◇ instrukcję składania wniosku,
- ◇ wymagane dokumenty,
- ◇ załączniki do pobrania,
- ◇ regulamin

i wiele innych cennych dla Ciebie informacji.



7. Zapomoga



DLA KOGO JEST PRZEZNACZONA?

Zapomoga przeznaczona jest dla studenta, który znalazł się **przejściowo w trudnej sytuacji życiowej**.

Przez trudną sytuację życiową należy rozumieć m.in. :

- śmierć członka najbliższej rodziny studenta;
- pożar, zalanie nieruchomości wodą, kradzież;
- szkody spowodowane klęską żywiołową itp.;
- ciężką chorobę w rodzinie.



JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK?

Poniżej w kilku krokach przedstawiona zostanie ścieżka złożenia wniosku o zapomogę.

Krok pierwszy

Zaloguj się na stronie unos.wat.edu.pl gdzie znajdziesz wniosek o zapomogę

Krok drugi

Po zalogowaniu do systemu USOS wypełnij wniosek o zapomogę, następnie wydrukuj dokument i podpisz

Krok trzeci

Wydrukowany i podpisany wniosek dostarcz wraz z wymaganymi dokumentami do Sekcji Świadczeń dla Studentów

Sekcja Świadczeń dla Studentów w gdzie składane są wnioski o zapomogę znajduje się **w Akademiku Wojskowym nr 6**, który znajduje się przy **ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 11.**

Wniosek wraz z załącznikami możesz też wysłać za pośrednictwem poczty na adres (decyduje data stempla pocztowego):



**Wojskowa Akademia Techniczna
im. Jarosława Dąbrowskiego
ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2
00-908 Warszawa
„Dział Spraw Studenckich”**

lub za pośrednictwem skrzynki podawczej **e-PUAP**



**JAKIE SĄ
POTRZEBNE
DOKUMENTY?**

Wniosek o zapomogę musi być **odpowiednio udokumentowany**. Pamiętaj aby w uzasadnieniu wniosku dokładnie opisać wydarzenie, które **spowodowało trudną sytuację życiową**. Do najczęściej wymaganych dokumentów należą:

kserokopia aktu zgonu najbliższego członka rodziny

kserokopia aktu zgonu najbliższego członka rodziny

zaświadczenie z urzędu gminy o staratach wyrządzonych przez klęskę żywiołową

Wniosek o zapomogę możesz złożyć w **dowolnym momencie** roku akademickiego. Pamiętaj jednak, że musisz go złożyć **nie później niż 3 miesiące** od daty zdarzenia, które spowodowało trudną sytuację życiową.

Zapomoga może być przyznana maksymalnie **dwa razy w roku akademickim**. Pamiętaj, że **nie możesz** ubiegać się o zapomogę dwa razy na to samo zdarzenie.



**GDZIE UZYSKAM
POMOC?**

Od poniedziałku do piątku dostępni dla studentów są pracownicy Sekcji Świadczeń dla Studentów.



NAPISZ DO NAS:

sabina.nowak@wat.edu.pl



ZADZWOŃ:

261-837-871

Pamiętaj szczegółowe informacje na temat stypendium rektora są dostępne na naszej stronie internetowej:

Znajdziesz tam m.in.:

- ◇ instrukcję wypełniania wniosku,
- ◇ instrukcję składania wniosku,
- ◇ wymagane dokumenty,
- ◇ załączniki do pobrania,
- ◇ regulamin

i wiele innych cennych dla Ciebie informacji.



8. Stypendium Ministra



DLA KOGO JEST PRZEZNACZONE?

Stypendium ministra przyznawane jest przez Ministra Obrony Narodowej **dla studentów cywilnych**, którzy **uzyskali** znaczące osiągnięcia:

- **naukowe,**
- **sportowe.**

Rodzaje punktowanych osiągnięć **określa rozporządzenie** Ministra Obrony Narodowej. **Treść** rozporządzenia znajdziesz na naszej **stronie internetowej**.

Jeżeli o stypendium ministra ubiegasz się **po raz pierwszy**, we wniosku możesz uwzględnić osiągnięcia uzyskane od **początku studiów**. Jeżeli otrzymałeś już kiedykolwiek świadczenie i jest to Twój **kolejny wniosek**, to możesz uwzględnić osiągnięcia uzyskane od końca roku akademickiego, w którym przyznano Ci poprzednie stypendium.



JAK I KIEDY ZŁOŻYĆ WNIOSEK?

Termin corocznie **ogłaszany** jest pod koniec sierpnia na naszej stronie internetowej. Z reguły jest on ustalany na **około 10 września** każdego roku. Sprawdzaj na bieżąco swoją uczelnianą skrzynkę e-mail.

Wzór wniosku o stypendium ministra znajdziesz na stronie internetowej. Kod QR kierujący do strony internetowej znajdziesz na stronie **nr 2** Poradnika.

Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się **w pokoju nr. 91A** w budynku nr 100, który znajduje się **na ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2**.

Wniosek możesz też wysłać za pośrednictwem poczty na adres (decyduje data stempla pocztowego):



**Wojskowa Akademia Techniczna
im. Jarosława Dąbrowskiego
ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2
00-908 Warszawa
„Dział Spraw Studenckich”**

lub za pośrednictwem skrzynki podawczej **e-PUAP**

Przed wysłaniem wniosku skontaktuj się z nami. Sprawdzimy czy masz prawidłowo wypełniony i udokumentowany wniosek.



**GDZIE UZYSKAM
POMOC?**

Od poniedziałku do piątku dostępni są pracownicy Sekcji Świadczeń dla Studentów.



NAPISZ DO NAS:

patryk.grzymala@wat.edu.pl



ZADZWOŃ:

261-837-147

II. Własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów



**DLA KOGO JEST
PRZEZNACZONE?**

Z Funduszu na stypendia za wyniki w nauce dla studentów wypłacane są świadczenia:

- ◇ studentom cywilnym
- ◇ studentom wojskowym

Stypendium można uzyskać jeżeli spełni się niżej wskazane warunki

01. studenci cywilni:

- uzyskanie rejestracji bezwarunkowej na semestr, w którym student ubiega się o stypendium,
- uzyskanie średniej ocen za poprzedni rok akademicki nie niższej niż 4,00,
- nie otrzymanie stypendium rektora na semestr, w którym student ubiega się o stypendium.

02. studenci wojskowi

- uzyskanie rejestracji bezwarunkowej na semestr, w którym student ubiega się o stypendium,
- uzyskanie średniej ocen za poprzedni rok akademicki nie niższej niż 4,40.



JAK I KIEDY ZŁOŻYĆ WNIOSEK?

Wniosek o stypendium składa się w terminie **od 20 do 30 listopada** w danym roku akademickim. Znajdziesz go na naszej stronie. Kod QR kierujący na stronę internetową, znajdziesz na stronie **nr 2** Poradnika.

Wypełniony wniosek składa się w **pokoju nr 35** w Akademiku Wojskowym nr 6, który znajduje się przy ul. **gen. Sylwestra Kaliskiego 11**.

Wniosek możesz też wysłać za pośrednictwem poczty na adres (decyduje data stempla pocztowego):



Wojskowa Akademia Techniczna
im. Jarosława Dąbrowskiego
ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2
00-908 Warszawa
„Dział Spraw Studenckich”

lub za pośrednictwem skrzynki podawczej **e-PUAP**



GDZIE UZYSKAM POMOC?

Od **poniedziałku do piątku** dostępni są pracownicy Sekcji Świadczeń dla Studentów.

NAPISZ DO NAS:



edyta.wronkowska-orlik@wat.edu.pl

ZADZWOŃ:



261-837-648

III. FUNDUSZ AKTYWIZACJI I WSPARCIA DOKTORANTÓW I STUDENTÓW



**DLA KOGO JEST
PRZEZNACZONE?**

Stypendium z tego funduszu przeznaczone jest dla **studentów i doktorantów WAT** za **aktywną działalność naukową i społeczną na rzecz wspólnoty Uczelni** w ramach Samorządu Studenckiego i Doktorantów oraz w organizacjach studenckich.

Wniosek i informacje
o funduszu znajdziesz
na stronie



Pamiętaj - wniosku o stypendium nie możesz złożyć sam. Stypendium może być przyznane na wniosek:

- dziekana
- opiekuna koła naukowego
- kierownika Działu Spraw Studenckich
- kierownika Działu Organizacji Kształcenia
- kierownika Działu Promocji i Komunikacji
- kierownika Biura Karier
- przewodniczącego Samorządu Studenckiego
- opiekuna uczelnianej organizacji studenckiej

IV.DOMY STUDENCKIE



GDZIE SĄ AKADEMIKI?

Wojskowa Akademia Techniczna dla studentów cywilnych posiada w dyspozycji **40 miejsc** w Domu studenckim nr 3 znajdującym się przy ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 11a.



W celu zwiększenia bazy miejsc podpisane zostało **porozumienie** z Politechniką Warszawską, na mocy którego mam do dyspozycji 120 miejsc w Domu Studenckim Politechniki Warszawskiej „Ustronie” oraz z Zarządem Mienia Skarbu Państwa, na mocy którego mamy do dyspozycji 100 miejsc w Domu Studenckim nr 3 „Rogaś” na Osiedlu Akademickim „Przyjaźń”.



JAK I KIEDY ZŁOŻYĆ WNIOSEK?

W trakcie roku akademickiego wniosek można złożyć **w każdej chwili** w pokoju nr. 31 lub nr. 37 w **Akademiku Wojskowym nr 6** przy ulicy gen. Sylwestra Kaliskiego 11.

Pamiętaj, że wniosek o akademik musisz składać **na każdy rok akademicki**.

Jeżeli jesteś już studentem i **będziesz chciał mieszkać** w akademiku w następnym roku akademickim, to będziesz musiał złożyć wniosek **na kolejny rok akademicki**. Wnioski składane są z reguły w **drugiej połowie czerwca**.

Wzór wniosku wraz
z załącznikami znajdziesz
na naszej stronie internetowej



**GDZIE UZYSKAM
POMOC?**

Od poniedziałku do piątku dostępni są pracownicy Sekcji Świadczeń dla Studentów.



NAPISZ DO NAS:

patryk.grzymala@wat.edu.pl
sabina.nowak@wat.edu.pl
edyta.busler@wat.edu.pl



ZADZWOŃ:

261-837-147
261-837-871
261-837-290

V. KREDYT STUDENCKI



DLA KOGO JEST PRZEZNACZONY?

Wniosek o udzielenie kredytu studenckiego może złożyć **student, a także osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia**, z tym, że zawarcie umowy powinno nastąpić w ciągu 30 dni od złożenia zaświadczenia potwierdzającego status studenta.

O kredyt studencki **można się ubiegać** niezależnie od innych otrzymywanych świadczeń stypendialnych - wystarczy, że dochód na osobę w rodzinie **nie przekroczy** w roku akademickim 2025/2026 **kwoty 4000 zł. netto**. Kredyt może być w całości poręczony przez Bank Gospodarstwa Krajowego, a więc student nie musi martwić się o to, czy dochody rodziców pozwolą na odpowiednie zabezpieczenie spłaty.



JAK I KIEDY ZŁOŻYĆ WNIOSEK?

O kredyt studencki możesz się ubiegać przez cały rok

Wniosek można składać w formie papierowej lub za pośrednictwem systemu teleinformatycznego w następujących instytucjach:

- PKO Bank Polski S.A.,
- Bank PEKAO S.A.,
- Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. (wraz ze zrzeszonymi bankami spółdzielczymi),

Zaświadczenie o nauce do banku otrzymasz w Sekcji Świadczeń dla Studentów - pok. 35 w **Akademiku Wojskowym nr 6**.



GDZIE UZYSKAM POMOC?

Od poniedziałku do piątku dostępni są pracownicy Sekcji Świadczeń dla Studentów.



NAPISZ DO NAS:



ZADZWOŃ:

edyta.wronkowska-orlik@wat.edu.pl

261-837-648

VI. UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE STUDENTÓW



DLA KOGO JEST PRZEZNACZONE?

Od 1999 roku obowiązek ubezpieczenia zdrowotnego kształtującego się w dowolnym systemie studiów studenta nałożony został na:

- rodziców studenta – do 26 roku życia, jeżeli jest na ich wyłącznym utrzymaniu,
- uczelnie (na wniosek studenta) do 26 roku, jeżeli nie jest na wyłącznym utrzymaniu rodziców, lub gdy ukończył 26 roku życia.



JAK I GDZIE ZŁOŻYĆ WNIOSEK?

Studenci zainteresowani **ubezpieczeniem zdrowotnym** powinni wypełnić wniosek i przekazać go do **pokoju nr 4 lub 14** w budynku nr 100 (budynek główny).

Wniosek o ubezpieczenie znajdziesz na stronie:



VII. UBEZPIECZENIE OD NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW (NNW)



DLA KOGO JEST PRZEZNACZONE?

Dla studentów, którzy **dobrowolnie** chcą się ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Ubezpieczenie NNW **jest konieczne** podczas odbywania **praktyk i staży** (także zagranicznych).



JAK SIĘ UBEZPIECZYĆ?

Jeżeli jesteś zainteresowany ubezpieczeniem od NNW, wejdź na stronę



Na stronie intranetowej znajdziesz **link do strony internetowej ubezpieczyciela**, który oferuje ubezpieczenie i po wejściu na stronę **dopełnisz wszelkich formalności**.

Na wyżej wymienionej stronie intranetowej, znajdziesz też **szczegółowe informacje** na temat zakresu oferowanego ubezpieczenia oraz **terminy** jakie obejmuje wybrany wariant ubezpieczenia.



GDZIE UZYSKAM POMOC?

Od **poniedziałku do piątku** dostępni są pracownicy Działu Spraw Studenckich.



NAPISZ DO NAS:



ZADZWOŃ:

grazyna.szczawinska@wat.edu.pl

261-837-274

VIII. INNE JEDNOSTKI AKADEMII OFERUJĄCE WSPARCIE DLA STUDENTÓW

1. KOORDYNATOR DS. OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI



DLA KOGO PRZEZNACZONA JEST POMOC

Koordinator ds. Osób z Niepełnosprawnościami udziela wsparcia **kandydatom/studentom/ z niepełnosprawnościami i przewlekłe chorym** w sytuacji, kiedy stan ich zdrowia utrudnia realizację studiów w trybie standardowym.

Proponowane przez Koordynatora rozwiązania mają na celu **wyrównanie szans** studentów w dostępie do kształcenia.



JAK UBIEGAĆ SIĘ O WSPARCIE?

Student z orzeczoną niepełnosprawnością, **potrzebujący pomocy**, może ubiegać się o wsparcie z **Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych**. W celu uzyskania wsparcia należy złożyć wniosek.

Osoba zgłaszająca się po wsparcie wraz z wnioskiem powinna przedstawić **dokumenty potwierdzając sytuację zdrowotną**. Dostarczone dokumenty powinny **być oryginalne** lub w postaci **kopii z poświadczoną zgodnością z oryginałem**.

Wzór wniosku o przyznanie
wsparcia z Funduszu Wsparcia
Osób Niepełnosprawnych
znajdziesz na naszej
stronie internetowej



**GDZIE UZYSKAM
POMOC?**

Koordynatorem ds. Osób Niepełnosprawnych w Wojskowej Akademii Technicznej jest **Pani Dagmara Radlgruber**. Jest dostępna od poniedziałku do piątku **w pokoju 42 w Akademiku Wojskowym nr 6**.



NAPISZ DO KOORDYNATORA:

dagmara.radlgruber@wat.edu.pl

261-839-241

2. PSYCHOLOG



**DLA KOGO PRZEZNACZONA
JEST POMOC**

Studenci, którzy potrzebują wsparcia psychologicznego mogą skorzystać z bezpłatnych konsultacji psychologicznych. Konsultacja ma charakter poufny.

Konsultacje prowadzone są przez Panią Bożenę Dykowską w Akademiku Wojskowym nr 6 pok. 40, po uprzednim umówieniu się telefonicznym.



ZADZWOŃ: 261-839-918
tel. kom.; 887-861-364

